

Số: 1105 /KH-SYT

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2021

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Văn bản số 2424/BNV-CCVC ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng;

Căn cứ Kết luận số 207-KL/TU ngày 19/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về giao việc đột phá, đổi mới năm 2021 và giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 229/QĐ-UBND ngày 14/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021 - 2022; Quyết định số 635/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về điều chỉnh số lượng, vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý thực hiện thi tuyển năm 2021;

Sở Y tế ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc diện Sở Y tế quản lý năm 2021, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc diện Sở Y tế quản lý năm 2021, theo Đề án thí điểm thi tuyển một số chức danh lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021 - 2022 ban hành kèm theo Quyết định số 229/QĐ-UBND ngày 14/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh (gọi tắt là Đề án). Phát hiện, lựa chọn được những người có đức, có tài bố trí đảm nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị để đóng góp sức lực, trí tuệ cho sự phát triển của tỉnh; đổi mới và nâng cao chất lượng công tác bổ nhiệm đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ theo quan điểm chỉ đạo tại Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng.

2. Yêu cầu

Tổ chức thi tuyển đảm bảo đúng quy định của Đảng, Nhà nước và thẩm quyền phân cấp quản lý. Đảm bảo khách quan, công bằng, công khai, dân chủ và cạnh tranh lành mạnh trong quá trình tổ chức thi tuyển. Đảm bảo đối tượng, tiêu

chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục, thời gian, lộ trình, nội dung, hình thức thi tuyển theo quy định tại Đề án và theo quy định của Đảng và Nhà nước hiện hành.

II. Chức danh thi tuyển

- 01 Phó Giám đốc Trung tâm Pháp y trực thuộc Sở Y tế.

III. Đối tượng, trình tự, thủ tục, tiêu chuẩn, điều kiện, xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển

1. Đối tượng tham gia dự thi

Thực hiện theo quy định tại điểm 1 mục II phần thứ ba Đề án.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

Đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Quyết định số 06/2019/QĐ-UBND ngày 15/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Y tế; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; quy định về chức danh nghề nghiệp quy định tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 430/QĐ-UBND ngày 11/5/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh chức danh nghề nghiệp và hạng chức danh nghề nghiệp tối thiểu trong Danh mục vị trí việc làm của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế; tiêu chuẩn chức danh bác sĩ (hạng III) theo quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.

- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

+ Tốt nghiệp đại học trở lên, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước.

+ Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp lý luận chính trị hoặc trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên.

+ Hạng chức danh nghề nghiệp tối thiểu: Hạng III; chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc tương đương trở lên.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương hoặc có bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính, thạc sĩ quản lý hành chính công, tiến sĩ quản lý hành chính công hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo yêu cầu của vị trí việc làm.

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

+ Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Có quá trình công tác tại cơ quan, đơn vị phù hợp với chức danh thi tuyển từ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự) tính đến thời điểm tổ chức thi tuyển.

3. Trình tự, thủ tục thi tuyển

Thực hiện theo quy định tại điểm 1 mục V phần thứ ba Đề án.

4. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển

Thực hiện theo quy định tại điểm 3 mục V phần thứ ba Đề án.

IV. Hồ sơ dự tuyển và thời gian nhận hồ sơ dự tuyển

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người tham gia dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu thi tuyển.

- Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại điểm 2 mục IV phần thứ ba Đề án.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

2.1. Thời hạn nhận hồ sơ: 15 ngày làm việc kể từ ngày thông báo thi tuyển công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang (nhận hồ sơ trong giờ hành chính).

2.2. Địa điểm nhận hồ sơ

Tại các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu thi tuyển và tại Sở Y tế.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu thi tuyển tổng hợp danh sách và chuyển hồ sơ đăng ký dự tuyển về Sở Y tế để tổng hợp.

V. Thời gian thực hiện

Hoàn thành việc thi tuyển trong quý IV năm 2021 (thời gian, địa điểm thi tuyển do Hội đồng thi tuyển thông báo).

VI. Nội dung, hình thức thi tuyển

Thực hiện theo quy định tại điểm 2 mục V phần thứ ba Đề án.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở Y tế

- Tham mưu thông báo công khai về chỉ tiêu, chức danh thi tuyển; tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển; hồ sơ, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ.

- Tham mưu đăng tải, đưa tin, thông báo các thông tin về thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử Sở Y tế, trên sóng phát thanh, truyền hình và trên Báo Tuyên Quang theo quy định.

- Tham mưu với Giám đốc Sở Y tế thành lập Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Pháp y tổ chức tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo Sở Y tế theo quy định; tham mưu với Hội đồng thi tuyển triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu trình cấp có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm đối với người trúng tuyển theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp với Văn phòng Sở Y tế xây dựng dự toán kinh phí tổ chức thi tuyển trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ tổ chức thi tuyển theo quy định.

3. Trung tâm Pháp y

- Thông báo đến viên chức được quy hoạch vào chức danh thi tuyển thuộc đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về chỉ tiêu, chức danh thi tuyển; tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển; hồ sơ, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển theo kế hoạch này.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển, tổng hợp danh sách và nộp hồ sơ của người đăng ký dự tuyển về Sở Y tế.

- Cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan theo quy định đến người dự tuyển.

- Tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện khác để người dự thi chuẩn bị đề án, tham gia dự thi đầy đủ.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Đoàn giám sát;
- Cơ quan, đơn vị TT SYT;
- Các phòng (tương đương) thuộc SYT;
- Lãnh đạo SYT;
- Lưu: VT, VP (Trưởng).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Hưng